

**S T A T U T**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W UJSOŁACH**

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
4. Niniejszego Statutu.

**§ 2**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną, wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

**§ 3**

1. Siedzibą Biblioteki jest pomieszczenie znajdujące się w budynku Ośrodka Zdrowia w Ujsolach, ul. Bystra 8 a terenem działania jest Gmina Ujsoly.
2. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy w skład której wchodzi filie:
  - 1) Złatna - 34-371 Ujsoly, Złatna 125
  - 2) Glinka - 34-371 Ujsoly, Glinka 68
  - 3) Sobkówka - 34-371 Ujsoly, Sobkówka 191

**§ 4**

Bibliotekę wyposaża się w zbiory biblioteczne zgodnie z księgami inwentarzowymi oraz w majątek trwały zgodnie z księgą inwentaryzacyjną.

**§ 5**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z napisem *Gminna Biblioteka Publiczna w Ujsolach*.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 6**

Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### **§ 7**

1. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia zbiory biblioteczne czytelnikom do domu i na miejscu.
2. Umożliwia dostęp do informacji z różnych źródeł.
3. Współdziała z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury.
5. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię książek dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych, kącik czytelniczy a w razie potrzeby punkty biblioteczne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

#### **§ 8**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy.

#### **§ 9**

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Bibliotek powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 10**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 11**

Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków budżetu Gminy, dochodów własnych dotacji celowych i innych źródeł.

#### **§ 12**

Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### **§ 13**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

#### **§ 14**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 15**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

#### **§ 16**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt.

#### **§ 17**

Nadzór merytoryczny sprawuje Żywiecka Biblioteka Samorządowa.

#### **§ 18**

Biblioteka podlega wpisowi do księgi rejestrowej instytucji kultury.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
**Adam Janota**